



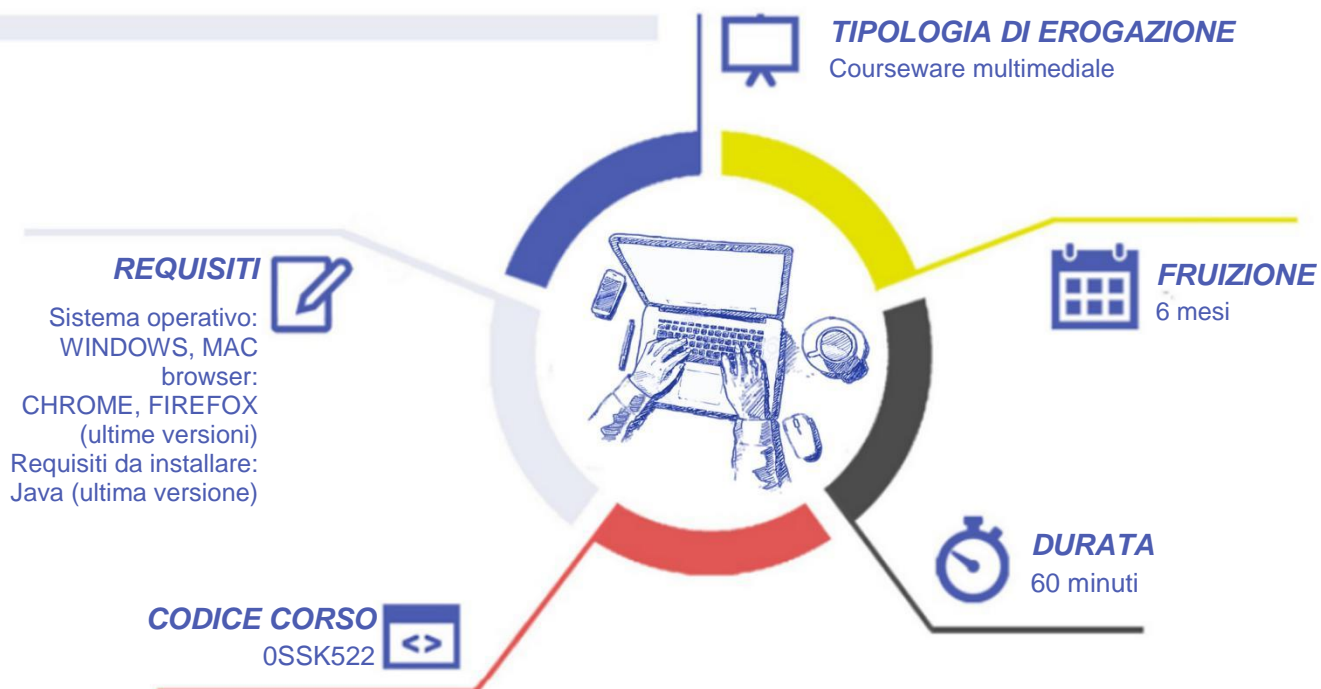
### **Basi di telelavoro: Strategie di comunicazione per i dipendenti a distanza**

#### **A CHI SI RIVOLGE**

Tutti i telelavoratori o coloro che intendono diventarlo.

#### **OBIETTIVI**

In molti settori, il telelavoro è sempre più popolare; i dipendenti si trovano ad affrontare un numero sempre maggiore di sfide nel lavorare e comunicare in uffici virtuali. Gli uffici virtuali possono estendersi su paesi e continenti e abilità di comunicazione efficaci non sono solo importanti, ma fondamentali per il successo dei telelavoratori e la loro capacità di far avanzare la loro carriera. Questo corso analizza l'importanza delle abilità comunicative dei telelavoratori e descrive inoltre come sia possibile far avanzare la propria carriera lavorando a distanza. Saranno presentate le strategie principali che devono essere utilizzate per la comunicazione. Il corso dimostra i metodi per mantenere la propria presenza in ufficio pur non essendovi fisicamente e si sofferma inoltre sull'importanza della fiducia tra i telelavoratori e i loro colleghi e manager. Scoprirai come l'applicazione dei principi dell'ascolto attivo possa migliorare le tue modalità di comunicazione.





## SOFT SKILLS

### CONTENUTI

Al termine della lezione sarai in grado di:

- riconoscere le qualità necessarie per comunicare efficacemente
- riconoscere come utilizzare la comunicazione in maniera appropriata per rimanere in contatto con i propri colleghi
- riconoscere come costruire fiducia con i colleghi e il capo
- riconoscere come ascoltare in maniera efficace
- comunicare in maniera efficace lavorando a distanza
- identificare le azioni da intraprendere per far avanzare la propria carriera

### TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

### SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

### FREQUENZA

L'attestato di frequenza è a carico dell'Ente di Formazione che eroga il corso.

### I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso