



## Corso Microsoft Office Specialist Excel

### A CHI SI RIVOLGE

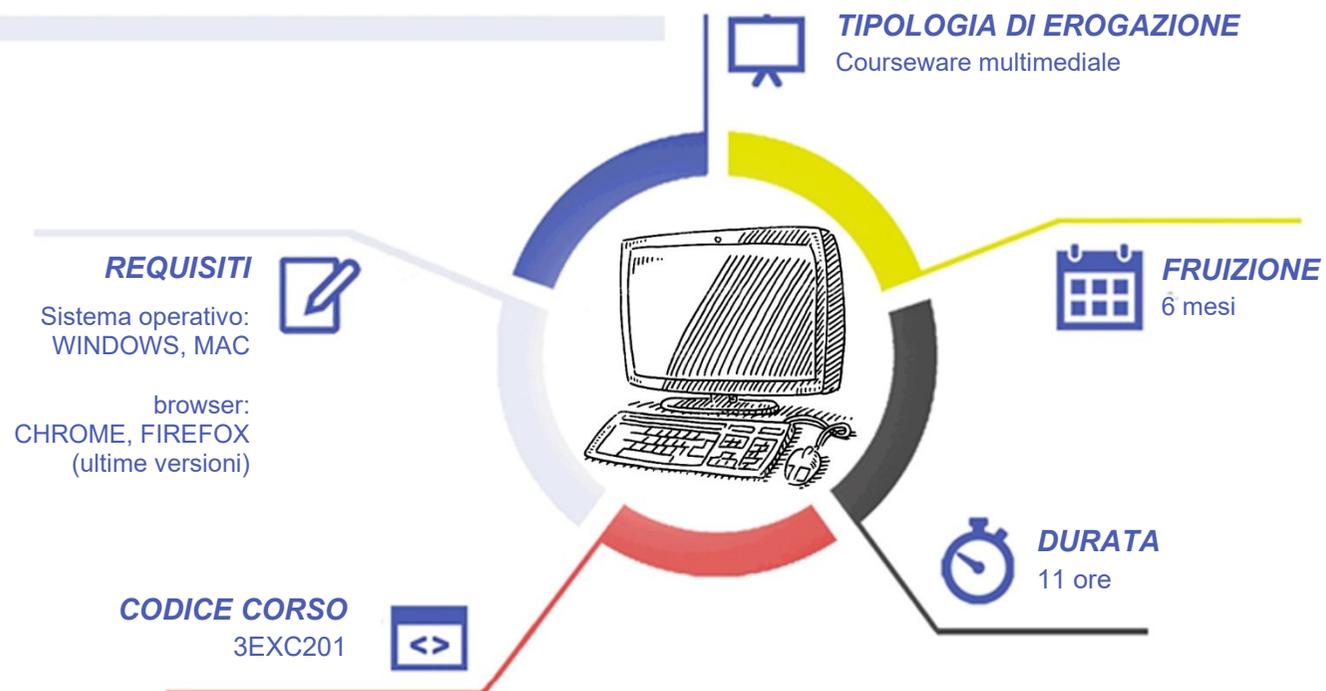
Il corso è rivolto a coloro che abbiano già acquisito le funzionalità di base e abbiano una conoscenza basilare consolidata e desiderino avere una conoscenza più approfondita del software.

### OBIETTIVI

Il corso proposto di **Microsoft Excel** è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere alcune funzionalità avanzate del software.

Verranno trattati argomenti come realizzare e gestire dati, elenchi, archivi e liste in modo semplice e chiaro. Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Excel.

Il corso è formato da video lezioni in cui vengono spiegate le funzioni e i comandi del software, più esercizi pratici e slides per lo studio e il ripasso.





## INFORMATICA

### CONTENUTI

- Funzioni logiche
- Serie personalizzate
- Conteggi (Valori, numeri, fx massimo e minimo...)
- Funzioni statistiche
- Concatena testo in colonne
- Funzioni date
- Formattazione
- Filtri
- Convalida dati
- Query
- Tabelle Pivot
- Layout classico tabelle pivot
- Duplicati tabelle
- Consolidamento multiplo
- Subtotali
- Cerca verticale
- Cerca orizzontale
- Funzioni di data base
- Protezione fogli
- Date
- Macro
- Grafici

### SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso è formato da video lezioni in cui vengono spiegate le funzioni e i comandi del software, più esercizi pratici e slides per lo studio e il ripasso.

Il corso è strutturato in modo tale da fornire agli studenti il giusto mix tra nozioni e pratica, in modo da far acquisire al discente pratica e autonomia dell'utilizzo del programma.

Il corso è propedeutico all'esame di certificazione Microsoft Office Specialist, ma non può sostituirsi al necessario studio ed approfondimento di tutte le materie trattate.

### SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

### CERTIFICAZIONE

L'attestato di frequenza è a carico dell'Ente di Formazione che eroga il corso. L'esame per l'ottenimento della certificazione internazionale **NON** è incluso in questo corso.

### I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso