



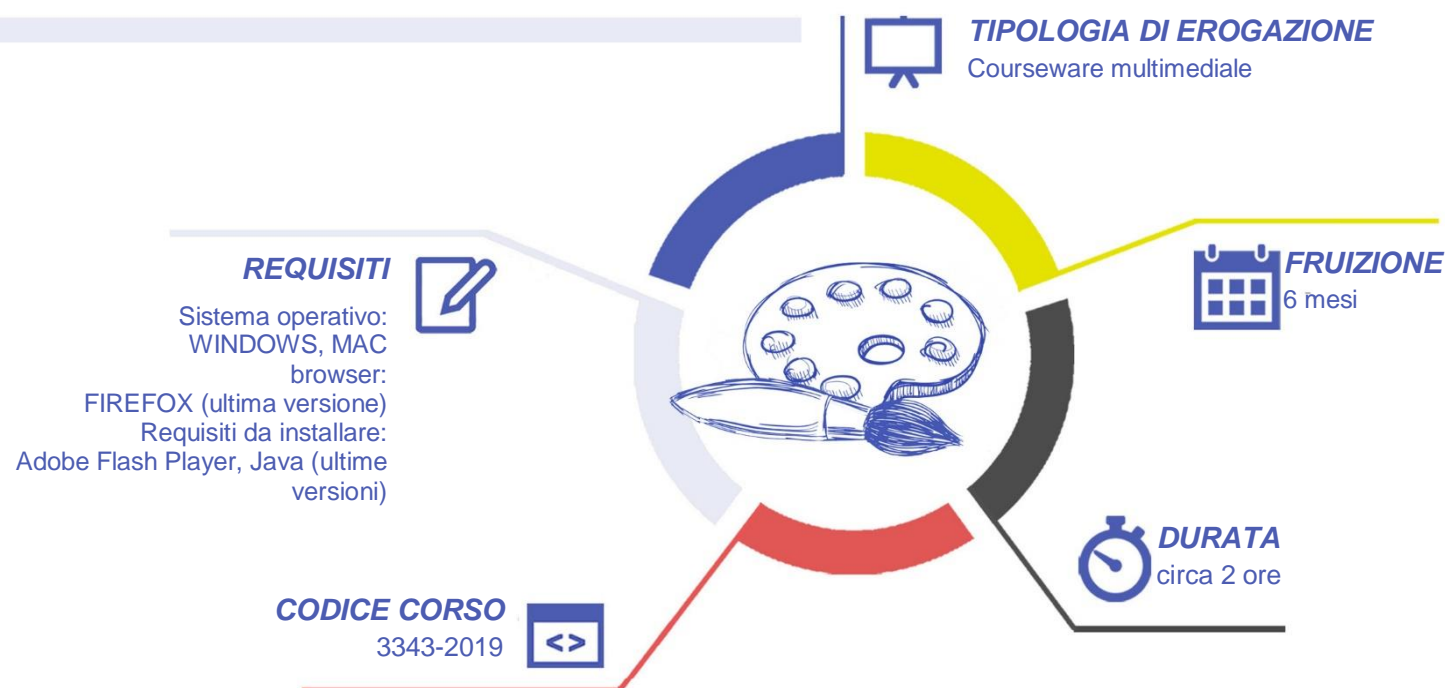
## L'organizzazione tecnico-amministrativa del cantiere edile da parte di aziende edili e professionisti tecnici

### A CHI SI RIVOLGE

Il Corso si rivolge ad Aziende, Professionisti, a Tecnici, Associazioni e Avvocati del settore, a Rappresentati degli ordini delle professioni interessate.

### OBIETTIVI

A 10 anni di distanza dal testo unico della Sicurezza del Lavoro, il corso intende dare ai partecipanti una panoramica, con focus su specifici dettagli, della disciplina in modo da fornire le competenze e le "chiavi operative" necessarie ad affrontare gli adempimenti e gli eventuali controlli. Significativa è la check list descritta che consente di monitorare – riunendoli in unico quadro sinottico – gli adempimenti dal carattere disparato che provengono da distinte normative.





# IN ACADEMY

## CONTENUTI

Il Corso tratta dei:

- Documenti obbligatori e documenti consigliati (da tenere in cantiere o in azienda);
- Documenti relativi alla sicurezza (responsabile dei lavori, Coordinatori, direttore dei lavori e suoi assistenti, notifica preliminare, DVR, DUVRI generalmente sostituiti da PSC e POS, riunioni di cantiere, informazione e formazione; Ponteggi, Scavi e fondazioni, Macchine, Demolizioni);
- Documenti relativi alle varie autorizzazioni cui è subordinato il cantiere (titoli abilitativi edilizi, autorizzazioni ambientali);
- Documenti relativi agli appalti ed ai dipendenti;

Affronta inoltre il tema della responsabilità dei professionisti e dei tecnici in ordine alla tenuta dei documenti di cantiere (deleghe di attribuzioni) nonché il tema delle ispezioni di cantiere. Infine, presenta e descrive la relativa Check list.

## ESERCITAZIONI

All'interno del corso sono previsti dei momenti di verifica.

## SUPERAMENTO

Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con esercitazioni simili a quelle trovate nel corso riguardanti l'intero contenuto suddiviso per i moduli fruiti.